



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.06.2022

№ 558

Об утверждении Порядка получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании постановления правительства Пермского края от 10.03.2022 № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 08.04.2022 № 26-01-06-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края» администрация Ординского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ординского муниципального округа по социальным вопросам Зотову У.А.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Приложение
к постановлению администрации
Ординского муниципального
округа
от 06.06.2022 № 558

ПОРЯДОК
получения и использования сертификата на получение услуг
дополнительного образования, реализуемых по дополнительным
общеобразовательным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия получения и использования сертификата дополнительного образования на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе в рамках персонифицированного финансирования.

1.2. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Сертификат) - именной документ, подтверждающий право ребенка в возрасте от 7 до 18 лет, зарегистрированного на территории Ординского муниципального округа, на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных средств Ординского муниципального округа.

1.3.2. Получатели Сертификата (заявители) – обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 7 до 18 лет, зарегистрированные на территории Ординского муниципального округа.

1.3.3. Персонифицированное финансирование - финансово-управленческая система, в рамках которой провозглашается приоритет выбора ребенка и семьи, предполагает закрепление определенного количества средств за потребителями услуги.

1.3.4. Поставщики услуг дополнительного образования – образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие дополнительные общеобразовательные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.3.5. Объединение - клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и иные формы организации образовательной деятельности, сформированные в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) для занятий по интересам в соответствии с учебными планами для реализации дополнительных образовательных программ.

1.3.6. Сертифицированная образовательная программа - дополнительная общеобразовательная программа, обучение по которой может осуществляться за счет средств сертификата дополнительного образования, реализуемая поставщиком образовательных услуг.

II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Получателями Сертификата являются обучающиеся общеобразовательных организаций Ординского муниципального округа.

2.2. Координатором предоставления услуг дополнительного образования детей Ординского муниципального округа является управление образования администрации Ординского муниципального округа (далее - Управление образования).

2.3. Управление образования организует и ведет учет детей, включенных в систему персонифицированного финансирования (финансирования услуги дополнительного образования посредством сертификата дополнительного образования Ординского муниципального округа).

2.4. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется Управлением образования.

2.5. Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Сертификат содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту проживания;
- номер Сертификата;
- дата выдачи Сертификата;
- информация о ранее выданных Сертификатах;
- срок действия Сертификата;
- отметки о реализации Сертификата.

2.7. Сертификат является именованным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат.

2.8. В случае наличия у ребенка временной регистрации по месту пребывания на территории Ординского муниципального округа, Сертификат

действует до конца учебного года, в котором закачивается срок действия временной регистрации.

2.9. При достижении ребенком возраста 18 лет Сертификат считается недействительным.

2.10. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в Управление образования с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется Управлением образования.

2.11. Сертификат может быть реализован только в организациях, включенных в реестр поставщиков услуг дополнительного образования Ординского муниципального округа.

2.12. Сертификат считается недействительным при изменении места регистрации ребенка на другой территории.

III. Выдача Сертификата

3.1. Выдача Сертификатов получателям осуществляется образовательными организациями с 10 сентября по 20 сентября 2022 года.

3.2. С 2023 года и в последующие годы выдача сертификатов осуществляется в период с 01 сентября по 15 сентября.

3.3. Начальник Управления образования распорядительным актом назначает ответственное лицо за выдачу Сертификатов.

3.4. Сертификат оформляется ответственным лицом Управления образования и передается ответственному лицу в образовательную организацию.

3.5. Выдача Сертификата фиксируется в Журнале выдачи сертификатов (далее - журнал) (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.6. Руководитель образовательной организации своим распорядительным актом назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за выдачу Сертификатов.

3.7. Сертификат передается в образовательные организации ответственному лицу образовательной организации под роспись в журнале выдачи сертификатов.

3.8. В образовательной организации Сертификат передается:

3.8.1. для детей в возрасте от 7 до 14 лет - родителям (законным представителям) детей;

3.8.2. для подростков в возрасте от 14 до 18 лет - выдается лично либо родителям (законным представителям).

3.9. Получение Сертификата фиксируется в Ведомости выдачи сертификатов (далее - ведомость) (приложение 4 к настоящему Порядку), выдается получателю под роспись.

3.10. Образовательные организации не позднее 1 октября 2022 года предоставляют Управлению образования прошнурованные, пронумерованные, скрепленные печатью ведомости выданных Сертификатов.

3.11. В образовательной организации ответственным лицом проводится информационно - разъяснительная работа с получателями сертификата, их

родителями (законными представителями).

3.12. Выдача Сертификата в случае утери либо порчи осуществляется по Заявлению (приложение 2 к настоящему Порядку), переданного ответственному лицу по выдаче Сертификатов Управлением образования. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата в случае утери либо порчи - в день обращения.

3.13. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных дополнительных программ образования.

3.14. При записи в объединения следует учесть состояние здоровья ребенка, соответствует ли оно заявленному в программе.

3.15. На основании поступивших Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования в сроки, определенные локальным нормативным актом поставщика услуг дополнительного образования, заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, о чем делается отметка в Сертификате.

3.16. В срок до 01 октября организация, которая предоставляет дополнительное образование, представляет в Управление образования информацию о количестве поступивших к ней Сертификатов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, на электронном и бумажном носителях.

3.17. В случае поступления Сертификатов в течение учебного года, после основного приема Сертификатов, организация услуг дополнительного образования дополнительно представляет в Управление образования информацию о количестве поступивших к ней Сертификатов в течение 10 рабочих дней после поступления Сертификата (приложение 5 к Порядку).

3.18. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в Сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования Сертификат выдается получателю.

3.19. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования до окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы, затем передается получателю Сертификата с отметкой об отчислении.

3.20. При переводе обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам на следующий учебный год действие Сертификата сохраняется.

IV. Учет сертификатов

4.1. Учет выданных Сертификатов ведется Управлением образования посредством ведения электронного реестра получателей Сертификата

(приложение 5).

4.2. Ответственное лицо поставщика услуг дополнительного образования ведет реестр получателей Сертификатов.

4.3. Реестр получателей Сертификатов формируется в срок до 01 ноября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же Сертификата.

4.4. С целью своевременного реагирования на движение Сертификатов, поставщики услуг дополнительного образования ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (январь, апрель, июль), представляют информацию в Управление образования о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца.

V. Контроль и ответственность

5.1. Управление образования осуществляет контроль за выдачей Сертификатов и реализацией дополнительных общеобразовательных программ посредством Сертификата дополнительного образования.

5.2. Руководитель организации - поставщик услуг дополнительного образования несет ответственность за объем и качество предоставляемых услуг дополнительного образования, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1
к Порядку получения и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным программам

СЕРТИФИКАТ
на получение бесплатного дополнительного образования
по дополнительным общеобразовательным программам

Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	

имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Дата выдачи
сертификата Сертификат

<input type="checkbox"/>	До достижения ребенком возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	До окончания срока временной регистрации в Ординском муниципальном округе
	(срок окончания временной регистрации в Ординском муниципальном округе)

Информация о ранее выданном сертификате _____

Начальник
Управления образования

_____ (подпись)

М.П.

Реализация сертификата

Наименование организации, предоставляющей услугу дополнительного образования	Отметка о принятии сертификата (№ и дата приказа о зачислении)	Отметка о выдаче сертификата родителям (№ и дата приказа об отчислении)

Приложение 2
к Порядку получения и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным программам

Начальнику Управления образования
администрации Ординского муниципального
округа

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по
дополнительным общеобразовательным программам в случае утери
или порчи Сертификата**

Прошу повторно выдать сертификат на получение услуг дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам
ребенку _____ ,

« __ » _____ (родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)
года рождения, проживающего по адресу: _____

свидетельство о рождении №

выданное

« __ » _____ 202__ год

(подпись заявителя)